



WENS • WOORD • BEELD

UITGEVERIJ

MUURKRANTEN vzw

Monnikenwerve 1, 8000 Brugge

T 050 31 26 01

info@muurkranten.be

www.muurkranten.be

UM POP-UP BEURS – VOORWAARDEN EN WERKWIJZE

ORGANISATIE

Een ruime keuze uit de nieuwste UM-uitgaven, kaarten, posters, boekjes worden geleverd met inventaris, verkoopsklaar aangeboden in plastic opbergmappen en opgeborgen in plastic bakken voor vervoer.

Volume: kofferruimte middelgrote wagen - nodige uitstalruimte ± 25m tafellengte.

De kaarten worden uitgestald in de mappen zoals ze meegegeven worden - alle artikelen zijn geprijsd, de inrichter brengt hieraan geen wijzigingen en brengt zelf ook geen prijzen aan op de achterkant van de kaarten. De mappen geven geen bescherming tegen water - niet op vochtige plaats neerzetten of achterlaten - niet ophangen en kaarten in de mappen laten - geen kleefband op de mappen aanbrengen.

AFHALEN & TERUGBRENGEN

Afhaling door de inrichter of een aangestelde verantwoordelijke, enkel in UM Brugge.

Op verzoek kan UM een transportfirma aanspreken voor het leveren en terughalen: kostprijs € 50 of € 75 (indien meer dan 80km van Brugge).

Het materiaal wordt net en verzorgd afgeleverd; wij verzoeken de inrichters na verkoop het materiaal met zorg en orde op te bergen en terug te bezorgen.

FINANCIËLE VOORWAARDEN

Uw opbrengst is 30% van het verkoopbedrag (20% als dit verkoopbedrag kleiner is dan € 250). Voor deze kleinere verkopen wordt verzocht eventueel over te stappen naar een ander systeem.

Waarborgbedrag: € 160.

Na verkoop vragen wij u ons het verkoopbedrag mee te delen.

AFREKENING

Bij terugkeer van het materiaal vragen wij het verkoopblad en bedrag aan de kassa af te geven. Gebruikt u een transportfirma: wil uw verkoopblad bij de goederen voegen en doorsturen. Geen geld meegeven met de transporteur a.u.b.

De verwerking door onze diensten gebeurt zo vlug mogelijk. Wil betalen met overschrijving na ontvangst van onze factuur. Bij verschillen met uw verkoopbedrag wordt de factuur opge maakt aan de hand van de door UM vastgestelde aantallen.

U ontvangt het gecorrigeerd verkoopblad bij de factuur. Ontbrekend of beschadigd materiaal wordt aangerekend.

KLACHTEN

Mogelijke opmerkingen over foutieve aantallen en samenstelling worden aanvaard vòòr de verkoop doorgaat (telefonisch of e-mail).

AANVRAAG

Schriftelijk op aanvraagformulier te verkrijgen bij UM.

Deze aanvraag wordt bevestigd door UM en de aankondigingsaffiches worden ongeveer een maand vòòr de verkoop toegestuurd.

TIPS VOOR EEN GOEDE VERKOOP

- Kies een ruime zaal waar plaats genoeg is om alle mappen mooi naast elkaar uit te leggen.
- Gebruik de aankondigingsaffiches op verschillende belangrijke plaatsen.
- Zorg voor toezicht tijdens de verkoop en vertrouw het beheer van de kassa en het ontvangen van het geld bij voorkeur toe aan één en dezelfde persoon die vertrouwd is met verkoop.
- Laat het materiaal nooit onbewaakt achter en berg ze op in een afgesloten, droog lokaal.
- Maak een evenement op sociale media, wij delen het graag.

Wij danken u voor een goede samenwerking,

Karin Wille
UM POP-UP BEURS